



## **Pravidla a postup autorizace žadatelů o členství v síti autorizovaných opravců značky Ford**

### **I. Postup a pokyny pro proces autorizace opravců:**

---

- 1.1 Žadatel vyplní „Žádost o zahájení procesu autorizace opravce Ford“ („Žádost“), která je přílohou tohoto dokumentu a která slouží společností FORD MOTOR COMPANY s.r.o. („FMC“) ke zjištění základních informací o žadateli jako potenciálním partnerovi FMC. Informace uvedené žadatelem v Žádosti musí být pravdivé a úplné s ohledem na rozsah formuláře.
- 1.2 Po vyplnění přiložené Žádosti ji žadatel zašle na adresu:
- FORD MOTOR COMPANY s.r.o.**  
Petr Platil  
Karolinská 654/2  
186 00 Praha 8
- 1.3 Po obdržení Žádosti a ověření vybraných skutečností na Žádosti uvedených FMC zašle žadateli na adresu uvedenou v Žádosti informační balík obsahující zejména sadu standardů, které musí plnit každý autorizovaný opravce Ford. FMC může žadateli rovněž doporučit, na jaké parametry svého fungování zaměřit zvýšené úsilí s ohledem na pozdější bezproblémovou autorizaci vzhledem k informacím zjištěným ze zaslání Žádosti.
- 1.4 Žadatel po splnění potřebných standardů uhradí na účet FMC č. 2006180101/2600 vedený u CITIBANK a.s. částku 50.000,- Kč bez DPH (slovy padesát tisíc korun českých) jako nevratnou paušální úhradu nákladů FMC souvisejících s procesem autorizace žadatele a požádá FMC o provedení předvstupního auditu plnění standardů a autorizaci. Poplatek se v případě současné autorizace 2. provozovny a za každou další provozovnu zvyšuje o 10.000,- Kč bez DPH. Poplatek pokrývá mimo jiné náklady předvstupního auditu standardů a následného doplňkového auditu prováděného k ověření doplnění standardů plněných během fungování opravce, prověření údajů a skutečností uváděných žadatelem, prověření stability a dalších ukazatelů žadatele.
- 1.5 Po ověření uhrazení poplatku na účet FMC a obdržení žádosti o provedení předvstupního auditu plnění standardů a autorizaci FMC v termínu dohodnutém mezi stranami provede nebo nechá pověřenou osobu provést předvstupní audit plnění standardů žadatelem.
- 1.6 V případě pozitivního závěru auditu, který konstatuje žadatelovu připravenost k fungování jako autorizovaného opravce a nebrání-li tomu jiné překážky na straně žadatele, bude žadateli nabídnuta možnost uzavřít s FMC standardní smlouvu uzavíranou s autorizovanými opravci Ford.
- 1.7 V případě negativního závěru předvstupního auditu bude žadatel upozorněn na nedostatky bránící jeho fungování jako autorizovaného opravce a vyzván k jejich odstranění a uhrazení paušálního poplatku za opakovaný předvstupní audit ve výši 10.000,- Kč bez DPH (slovy deset tisíc korun českých) za každou ze současně auditovaných provozoven. Po odstranění nedostatků a splnění aktuálních standardů a uhrazení poplatku za opakovaný audit žadatelem a obdržení žádosti o opakovaný předvstupní audit FMC provede nebo nechá provést opakovaný předvstupní audit, na jehož výsledky se použijí přiměřeně postupy podle bodu 1.6 a 1.7.

### **II. Pravidla procesu autorizace opravců:**

---

- 2.1 Žadatel bere na vědomí, že jakékoliv porušení pravidel nebo nedodržení postupu uvedeného v tomto dokumentu, jakož i poskytnutí zkreslených, neúplných, zavádějících či nepravdivých informací může mít za následek ukončení procesu autorizace bez jakékoliv náhrady žadateli či nároku žadatele na vrácení jakéhokoliv dosud uhrazeného poplatku.
- 2.2 FMC si vyhrazuje právo změny těchto pravidel a postupu a žadatel je povinen respektovat případné doplňující instrukce FMC k postupu.
- 2.3 Žadatel bere na vědomí, že standardy pro autorizované opravce podléhají průběžně změnám ze strany FMC a pro posouzení plnění standardů žadatelem je ve všech případech rozhodující ta verze standardů, která je platná v den provádění auditu jejich plnění, a to i v případech opakovaných auditů (viz postup výše). Žadatel je odpovědný za průběžné ověřování případných změn standardů, které mu budou sděleny na požádání.
- 2.4 Mezi zahájením procesu autorizace podáním Žádosti a datem provedení předvstupního auditu s pozitivním výsledkem u každé z plánovaných provozoven nesmí uplynout více než jeden rok. Pokud uvedené období od podání Žádosti uplyne, aniž by byl úspěšně proveden předvstupní audit, vyhrazuje si FMC právo zastavit proces autorizace daného žadatele bez nároku na jakoukoliv náhradu žadateli či vrácení uhrazených poplatků.
- 2.5 Jakákoliv změna informací či podkladů poskytnutých FMC kdykoliv v průběhu procesu autorizace musí být oznámena žadatelem písemně bez odkladu FMC.



**Žádost o zahájení procesu autorizace  
žadatele o členství v síti autorizovaných opravců Ford**

Pokyny pro vyplnění:

- Vyplňte tento formulář v souladu se skutečností, co nejúplněji a nejpodrobněji, případně použijte další stránky.
- **Vyplňte pro každou provozovnu, pro kterou žádáte autorizaci, zvlášť samostatný formulář a doplňte přílohy s podrobnostmi, kde je třeba.**

Jméno žadatele	
Adresa provozovny	
Kontaktní adresa, pokud je odlišná	
Kontaktní osoba • Jméno • Telefonní číslo • Emailová adresa	
Datum zprac. žádosti	

**A. Obchodní subjekt/Společnost:**

Firma (jméno) žadatele							
Sídlo žadatele							
IČ/DIČ							
Právní forma žadatele <sup>1</sup>							
Hlavní obchodní aktivity všech společností skupiny a související aktivity							
Seznam vlastníků a jejich % podílů <sup>2</sup>							
Zaškrtněte stávající provozované automobilové aktivity	Prodej nových vozů  <input type="checkbox"/>	Servis  <input type="checkbox"/>	Prodej ojetých vozů  <input type="checkbox"/>	Karosárna  <input type="checkbox"/>	Prodej náhr. dílů  <input type="checkbox"/>	Půjčovna  <input type="checkbox"/>	Rychloservis  <input type="checkbox"/>
Žádali jste již v minulosti o autorizaci Ford?				<b>Pokud ano, kdy (datum) a kde (země)?</b>			
Ukončil s Vámi Ford v minulosti nějakou smlouvu?				<b>Pokud ano, proč a jakou?</b>			

<sup>1</sup> např. s.r.o., a.s., fyz. osoba

<sup>2</sup> V případě že žadatel má více společníků/akcionářů, nebo pokud je společníkem/akcionářem právnická osoba či více právnických osob, přiložte schéma zobrazující vlastnickou strukturu žadatele a celé jeho skupiny zahrnující nejméně úroveň žadatel +2 (přímí společníci/akcionáři a jejich společníci a akcionáři) s vyznačením jejich podílů a identifikace jednotlivých členů skupiny.

**B. Vedení:**

<b>Popište zkušenosti ředitele/řídícího pracovníka s uvedením dat a pozic/společností</b>		
<b>Byl někdy<sup>3</sup> kterýkoliv ředitel/vedoucí pracovník:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Odvolán z řízení obchodu</li><li>• Odvolán z funkce</li><li>• Usvědčen z trestného činu</li></ul>		
<b>Uveďte jména a pozice všech členů vedení společnosti</b>	<b>Jméno</b>	<b>Pozice</b>

**C. Provozovna:**

<b>Splňuje provozovna a žadatel všechny platné právní předpisy a normy ČR, EU včetně jiných regulačních požadavků, např. a nejen:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pozemkově stavební</li><li>• Životní prostředí</li><li>• Požární</li><li>• Zdravotní a pracovní</li><li>• Bezpečnostní</li><li>• Pojistné</li></ul>	
---	--

**D. Kapacita provozovny**

<b>Uveďte velikost provozovny, zastavěnou/celkovou plochu (m<sup>2</sup>)</b>	
<b>Uveďte velikost rozvojové<sup>4</sup> plochy k dispozici (m<sup>2</sup>)</b>	
<b>Uveďte právní titul k provozovně a rozvojové ploše (nájem/vlastnictví)</b>	
<b>Popište a podrobnosti o prostorách plánovaných pro servis Ford včetně počtu servisních stání</b>	
<b>Uveďte současnou otvírací dobu pro zákazníky<sup>5</sup></b>	

<sup>3</sup> Týká se i předchozích působišť vedoucích/ředitelů

<sup>4</sup> Nezastavěná nebo nevyužívaná plocha sousedící s provozovnou žadatele, která je žadateli k dispozici pro účely eventuelního rozšíření provozovny a další rozvojové záměry.

<sup>5</sup> Po-Pá a So+Ne



## E. Zaměstnanci

Uved'te počet zaměstnanců	
Uved'te počet mechaniků a kolik z nich je plánováno pro Ford	
Uved'te, zda máte administrátora na záruční opravy? Pokud ano, jakou má kvalifikaci	

## F. Další informace:

- F.1. Přiložte kopie poslední účetní uzávěrky za poslední 3 roky nebo dalších podpůrných materiálů, které si přejete doložit (a jsou relevantní k posouzení stability, velikosti a spolehlivosti žadatele) – uvedte jejich seznam níže:
- - 
  - 
  - 
  -
- F.2. Přiložte úplný výpis z obchodního rejstříku žadatele.
- F.3. Další informace, které považuje žadatel za relevantní v souvislosti s touto žádostí (doba působení v oboru, důvody výběru značky Ford, obchodní záměry a pod):

Jakožto žadatel o členství v síti autorizovaných opravců Ford tímto prohlašujeme a zaručujeme, že všechny výše uvedené informace, jakož i přiložené dokumenty jsou správné, úplné a pravdivě vypovídají o stavu, fungování a vazbách žadatele, a zavazujeme se jakékoliv změny v údajích uvedených v této žádosti oznámit písemně FMC bezodkladně poté, co nastanou.

Podepsán: .....  
Jménem žadatele

Pozice: .....

Datum: .....

---

Vyplněný formulář, prosím, odešlete spolu s potřebnými přílohami na adresu

**FORD MOTOR COMPANY s.r.o**  
Petr Platil  
Karolinská 654/2  
186 00 Praha 8